



24 июля 2026 года

Представлено Секретариатом ДТООригинал: **English**

Договор о торговле оружием**Двенадцатая Конференция государств-участников**

Женева, 24–28 августа 2026 года

ДОКЛАД О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕКРЕТАРИАТА ДТО ЗА 2025–2026 ГГ.

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящий доклад представлен Секретариатом ДТО во исполнение своего обязательства по отчетности перед Конференцией государств-участников, предусмотренного статьей 18(3) Договора о торговле оружием (ДТО) и разделом 2 Директивы государств-участников Секретариату ДТО (документ ATT/CSP1/CONF/3).

2. В докладе описана проделанная Секретариатом ДТО работа за период с момента окончания одиннадцатой Конференции государств-участников (КГУ11) и до начала двенадцатой Конференции государств-участников (КГУ12).

МАНДАТ

3. Сфера полномочий (мандат) Секретариата ДТО предусматривает оказание государствам-участникам помощи в эффективном осуществлении настоящего Договора. Секретариат ДТО осуществляет этот мандат посредством выполнения следующих конкретных обязанностей, изложенных в статье 18(3) Договора:

- a. получает, делает доступными и распространяет доклады, предусмотренные в настоящем Договоре;
- b. ведет и делает доступным для государств-участников список национальных контактных центров;
- c. служит координационным центром в отношении предложений и просьб, касающихся помощи в осуществлении Договора, и содействует, когда его об этом просят, международному сотрудничеству;
- d. способствует работе Конференции государств-участников, в том числе занимается организационными вопросами и обеспечивает необходимое обслуживание заседаний, проводимых в соответствии с настоящим Договором; и
- e. выполняет другие обязанности по усмотрению Конференции государств-участников.

4. В дополнение к вышеизложенным обязанностям Секретариат ДТО также выполняет следующие обязанности:

- a. осуществляет администрирование Целевого фонда добровольных взносов (ЦФДВ) в соответствии с его мандатом, предусмотренным кругом полномочий и Административными правилами ЦФДВ. Эти обязанности предполагают учреждение ЦФДВ и поддержание всех его процессов и деятельности, необходимых для эффективного и результативного функционирования Фонда;
- b. осуществляет администрирование спонсорской программы ДТО в соответствии с решением КГУ4 поручить Секретариату ДТО администрирование спонсорской программы ДТО (см. пункт 34 [итогового доклада](#) КГУ4, проведенной 20–24 августа 2018 года);
- c. руководит специальным проектом по поддержке осуществления ДТО в следующих приоритетных направлениях: предотвращение незаконного перенаправления обычных вооружений, предоставление адресной помощи на цели совершенствования национальных систем контроля, а также повышение прозрачности и содействие обмену информацией. Этот проект финансируется Европейским союзом в соответствии с решением [2025/2367](#) Совета (ОВПБ) от 20 ноября 2025 года.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СЕКРЕТАРИАТА ДТО В ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД

5. В отчетном периоде Секретариат ДТО осуществлял следующую деятельность в порядке выполнения своих обязанностей:

6. Административная поддержка

- a. В целях дальнейшего обеспечения прозрачности и исполнения обязательств по отчетности Секретариат ДТО осуществлял управление системой отправки уведомлений, получения и публикации в отношении первоначальных и годовых отчетов, представленных в соответствии со статьей 13 ДТО, а также национальных контрольных списков, составленных в соответствии со статьей 5(4), и информации о национальных контактных центрах, предоставленной ему в соответствии со статьей 5(6) ДТО.
- b. Осуществлялось управление системой рассылки напоминаний государствам-участникам о предстоящих сроках представления отчетности.
- c. В целях обеспечения надлежащего управления и поддержания соотношения «цена — качество» Секретариат ДТО следовал политике ДТО в области закупок в ходе закупок товаров и услуг под надзором Управляющего комитета.
- d. Оказана поддержка Управляющему комитету и исполнены директивы Управляющего комитета по вопросам, входящим в круг его надзорных обязанностей.
- e. Соблюдались договоренности о взаимодействии между Секретариатом ДТО и Женевским центром по демократическому контролю над вооруженными силами (ДКВС) по вопросам, касающимся трудовых ресурсов, IT-услуг и централизованного вспомогательного обслуживания в рамках постоянного Соглашения об административных и финансовых процедурах между Секретариатом ДТО и правительством Швейцарии.

- f. Предоставлялись ответы на запросы по телефону и электронной почте относительно процесса ДТО, поступающие от государств и широкой общественности.

7. Финансовый менеджмент

- a. В октябре 2025 года подготовлены и направлены государствам счета на выплату финансовых взносов в бюджет ДТО на 2026 год, утвержденный КГУ11. Наряду с этими усилиями, для целей обеспечения прозрачности обновлен и опубликован на веб-сайте ДТО реестр неизрасходованных остатков бюджетных средств.
- b. В марте 2026 года в соответствии с правилом 8 Финансовых правил ДТО подготовлены и направлены напоминания всем государствам, не выплатившим начисленные финансовые взносы. В период с мая по июнь 2026 года направлено второе напоминание.
- c. Подготовлена презентация для содействия дискуссиям в ходе неофициальных подготовительных заседаний цикла КГУ12 относительно финансовых взносов в бюджет ДТО, структуры платежей и вытекающих последствий для финансовой жизнеспособности ДТО.
- d. Для целей обеспечения прозрачности на веб-сайте ДТО на ежеквартальной основе обновлялась и публиковалась информация о статусе финансовых взносов ДТО.
- e. Подготовлена бюджетная смета на 2027 год для Секретариата ДТО и двенадцатой Конференции государств-участников (КГУ12), которая была рассмотрена Управляющим комитетом и представлена государствам-участникам 26 мая 2026 года для последующего рассмотрения на КГУ12.
- f. Осуществлялось управление бюджетом ДТО и регулярно представлялась актуальная информация Управляющему комитету и государствам. Кроме того, консолидированы существующие процессы контроля за расходами.
- g. В соответствии с правилом 10 Финансовых правил ДТО оказана поддержка *Forvis Mazars* (независимому аудитору ДТО) в проведении аудита бухгалтерской отчетности Секретариата ДТО, ЦФДВ и Спонсорской программы ДТО. Следует отметить, что Секретариат ДТО неизменно добивался благоприятных (положительных) результатов аудита во всех вышеупомянутых направлениях работы, в которых проводилась аудиторская проверка.

8. Ход выполнения задач, порученных КГУ11

- a. На веб-сайте ДТО опубликованы все подготовленные вспомогательными органами ДТО документы, которые были рассмотрены и приняты к сведению участниками КГУ11 и могут помочь государствам в их работе по осуществлению ДТО.
- b. Предоставлялась материально-предметная и административная поддержка всем рабочим группам ДТО по вопросам осуществления соответствующих планов работы, утвержденных государствами-участниками.

- c. Продолжено взаимодействие с соответствующими отраслевыми субъектами в целях привлечения их к участию в текущих обсуждениях, проводимых Рабочей группой по эффективному осуществлению Договора (РГЭОД), относительно их роли в содействии ответственным поставкам вооружений.
- d. Определены соответствующие разделы Добровольного руководства по осуществлению статей 6 и 7 ДТО, касающиеся осуществления статьи 7(4), которые будут опубликованы после КГУ12 в виде отдельного информационного бюллетеня по теме гендерного насилия (включая дополнительные обсуждаемые руководящие указания).
- e. Продолжена реализация инициатив по содействию соблюдению обязательств по отчетности, включая проект добровольной практической двусторонней и региональной помощи в подготовке отчетности (дружественной помощи), оптимизации руководств по отчетности в соответствии с ДТО и деятельности по содействию отчетности в рамках своего проекта по поддержке осуществления ДТО (см. далее).
- f. Проведен опрос среди государств-участников относительно использования платформы информационного обмена и онлайн-инструмента отправки отчетности, а также представлен доклад Рабочей группе по прозрачности и отчетности (РГПО) о результатах этого опроса.
- g. Поддержаны усилия Председателя КГУ12 по содействию универсализации Договора и укреплению взаимодействия с Межпарламентским союзом.
- h. Предоставлена поддержка расширенному Президиуму ДТО в объявлении запроса предложений по разработке положений пятилетней стратегии ДТО и организовано проведение двух неофициальных консультаций в виртуальном формате перед КГУ12.
- i. Оказано содействие Управляющему комитету в назначении людей на недавно учрежденные должности координаторов ДТО по гендерным вопросам.
- j. Поддержаны усилия Управляющего комитета по поиску более выгодных услуг устного перевода и мест проведения заседаний, придерживающихся более строгих стандартов безопасности и более подходящих под типичный уровень посещаемости этих мероприятий, а также по изучению способов более эффективного контроля дистанционного участия.
- k. В межсессионный период проведена информационная сессия для находящихся в Женеве контактных лиц в преддверии заседаний рабочих групп.

9. Подготовка к двенадцатой Конференции государств-участников (КГУ12)

- a. Разработаны и/или подготовлены обновленные редакции документов к подготовительным заседаниям цикла КГУ12 и межсессионным консультациям. Также организован перевод этих документов.
- b. Направлены уведомления и распространены документы к подготовительным заседаниям цикла КГУ12 среди государств-участников, государств-

подписантов и государств-наблюдателей, международных и региональных организаций, представителей гражданского общества и участников отрасли.

- c. Решены организационные задачи и связанные вопросы, включая заказ услуг письменного и устного перевода для подготовительных заседаний цикла КГУ12. Сюда вошли такие задачи, как организация устного дистанционного перевода на онлайн-платформе, где транслировались заседания рабочих групп и неофициальное подготовительное заседание цикла КГУ12.
- d. Осуществлялось руководство публикацией документов и сообщений для подготовительных заседаний цикла КГУ12 и межсессионных консультаций по обсуждаемым темам.
- e. Оказывалась процедурная, техническая и материально-предметная поддержка Председателю КГУ12, вице-председателям, сопредседателям и координаторам рабочих групп, координаторам по гендерным вопросам, а также Управляющему комитету.
- f. Оказывалась административная и материально-предметная поддержка трем учрежденным рабочим группам ДТО и Форуму по обмену информацией о незаконном перенаправлении вооружений (ФОИНПВ).
- g. Организовано конференционное обслуживание КГУ12 в части выбора места проведения, регистрации участников, перевода документов, заказа услуг устного перевода и технической поддержки, организации сопутствующих мероприятий, выставок, а также решения вопросов, связанных с закупками. Сюда вошли такие задачи, как организация устного перевода на выбранной для Конференции онлайн-платформе, где транслировались заседания.

ЦЕЛЕВОЙ ФОНД ДОБРОВОЛЬНЫХ ВЗНОСОВ ДТО (ЦФДВ)

10. В роли администратора ЦФДВ, как это предусмотрено кругом полномочий ЦФДВ и Административными правилами ЦФДВ, Секретариатом ДТО выполнены следующие задачи:

- a. В сотрудничестве с Председателем ЦФДВ проводились информационно-агитационные мероприятия ЦФДВ.
- b. В ноябре 2025 года подготовлен и объявлен запрос финансовых взносов на проектный цикл 2026 года.
- c. В сентябре 2025 года подготовлен и объявлен конкурс проектных заявок ЦФДВ на проектный цикл 2026 года. Срок подачи заявок установлен на 26 января 2026 года.
- d. В апреле 2026 года проведен предварительный отбор полученных проектных заявок ЦФДВ на проектный цикл 2026 года и подготовлен окончательный список для Отборочного комитета ЦФДВ.
- e. Обеспечено наблюдение за осуществлением проектов, утвержденных в рамках проектных циклов ЦФДВ с 2019 по 2025 год, включая контроль результативности проектов и финансовых расходов.

- f. Проведена вся коммуникация с претендентами на гранты ЦФДВ по результатам, объявленным Отборочным комитетом ЦФДВ.
- g. Проведены переговоры и подписаны соглашения с различными донорами ЦФДВ.
- h. Подготовлены и представлены обязательные доклады Отборочному комитету ЦФДВ и донорам.
- i. Заложена основа для обсуждения и разработки соглашений о предоставлении гранта между Секретариатом ДТО и успешными претендентами в рамках проектного цикла ЦФДВ 2026 года.
- j. Оказывалось содействие в передаче грантов грантополучателям в соответствии с условиями соглашений о предоставлении грантов.
- k. Подготовлен отчет ЦФДВ об оценке завершенных проектов, получавших финансирование в нескольких проектных циклах ЦФДВ.
- l. Осуществлялось ведение отдельного банковского счета и работа в выделенной системе финансового учета для функционирования ЦФДВ в целях обеспечения финансовой эффективности, прозрачности бухгалтерского учета и благоприятных результатов аудита.
- m. Подготовлен доклад для КГУ12 о функционировании ЦФДВ.

СПОНСОРСКАЯ ПРОГРАММА ДТО (СП)

11. В соответствии с принятым на КГУ4 решением поручить Секретариату ДТО администрирование Спонсорской программы ДТО, Секретариат ДТО провел следующие мероприятия.
12. В отношении управления спонсорскими средствами:
 - a. Подготовлено и представлено предложение о финансировании на 2026 год и в ноябре 2025 года направлен запрос финансовых взносов в пользу Спонсорской программы ДТО.
 - b. Осуществлялось ведение отдельного банковского счета и работа в выделенной системе финансового учета для функционирования Спонсорской программы в целях обеспечения финансовой эффективности, прозрачности бухгалтерского учета и благоприятных результатов аудита.
 - c. Выделено до 8%¹ полученных спонсорских средств на администрирование Спонсорской программы ДТО.

¹ Эти средства направлены, помимо прочего, на анонсирование Спонсорской программы ДТО, оплату сторонних услуг в связи со Спонсорской программой ДТО, включая услуги туристического агентства, наем дополнительных (временных) сотрудников для оказания содействия спонсируемым делегатам в вопросах участия в заседаниях и коммуникационные расходы в связи со Спонсорской программой ДТО.

- d. Подготовлен доклад для КГУ12 о статусе и осуществлении Спонсорской программы ДТО.
13. В отношении выбора спонсируемых делегатов Секретариатом ДТО:
- a. Анонсирована Спонсорская программа ДТО и объявлен раунд приема заявок на получение спонсорских средств ДТО в декабре 2025 года — для участия в заседаниях рабочих групп цикла КГУ12 в марте 2026 года, а в мае 2026 года — для участия в КГУ12.
 - b. В соответствии с проектом Руководства по администрированию проведен предварительный отбор заявок спонсируемых делегатов на основе *Общих принципов отбора делегатов, спонсируемых на условиях Спонсорской программы ДТО*, по итогам которого список заявителей, соответствующих квалификационным критериям, представлен донорам на рассмотрение для последующего окончательного отбора и объявления результатов заявителям.
14. В отношении технического управления спонсорской программой ДТО, Секретариатом ДТО оказывались следующие услуги спонсируемым делегатам в соответствии с положениями документа *Спонсорская программа ДТО: финансовый протокол*:
- a. бронирование и покупка авиабилетов для спонсируемых делегатов;
 - b. бронирование и оплата размещения для спонсируемых делегатов;
 - c. выплата суточного довольствия (суточные выплаты) для покрытия расходов (обед и ужин) спонсируемых делегатов;
 - d. выплата фиксированных сумм (на компенсацию проезда наземным транспортом) спонсируемым делегатам;
 - e. при необходимости предоставление письма для содействия делегату в получении визы;
 - f. организация и проведение однодневного брифинга для спонсируемых делегатов ДТО, участвующих в заседаниях рабочих групп цикла КГУ12.

ПРОЕКТ ПО ПОДДЕРЖКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДТО (ППО)

15. В соответствии со своими руководящими и управляющими функциями в рамках проекта по поддержке осуществления ДТО Секретариат ДТО осуществлял деятельность в указанных ниже направлениях в соответствии с решением Совета ЕС ([CFSP\) 2023/2296](#).
16. В первом направлении деятельности, а именно наращивание потенциала национальных и региональных экспертов по ДТО (подготовка наставников): Организован и проведен один региональный семинар в Ливингстоне (Гамбия) в октябре 2025 года и международный семинар по обмену опытом в Женеве в ноябре 2025 года.
17. Во втором направлении деятельности, а именно наращивание потенциала в области отчетности в соответствии с ДТО:

- a. Переосмыслено существующее руководство в формате вопросов и ответов по подготовке отчетности в целях создания интерактивного и удобного ресурса, подходящего для распространения как в печатном, так и в онлайн-формате. Этот документ был переведен на французский и испанский языки.
- b. Разработан первый этап курса дистанционного обучения по подготовке годовой отчетности ДТО с целью поддержки дистанционного наращивания потенциала и содействия пониманию обязательств по отчетности.

18. В третьем направлении деятельности, а именно создание базы данных для сопоставления потребностей и ресурсов в целях осуществления ДТО:

- a. Уделено приоритетное внимание созданию благоприятных условий для эффективного сопоставления потребностей и ресурсов, включая сбор структурированной обратной связи от пользователей, совершенствование функциональных возможностей базы данных и систематический последующий контроль среди государств-участников, подавших запросы о предоставлении помощи.

19. В соответствии с решением Совета ЕС ([CFSP](#) 2025/2367 Секретариат в июне 2026 года организовал и провел в Бразилии (Бразилия) первую региональную встречу экспертов по обмену информацией о предотвращении незаконного перенаправления вооружений и завершил разработку курса дистанционного обучения по подготовке годовой отчетности ДТО, который будет опубликован в сентябре 2026 года.
