

Lista de verificación para la solicitud de propuesta enviada al Fondo Fiduciario de Contribuciones Voluntarias del TCA

- ☐ ¿Ha utilizado las versiones más recientes del **Formulario de solicitud de subvención** y el **Formulario de presupuesto** que se pueden descargar del sitio web del VTF?
- ☐ ¿Ambos formularios están **firmados y fechados** por un representante del **gobierno**?
- ☐ ¿Ha tildado las casillas correspondientes a la auditoría y la presentación de informes del VTF en la última página del Formulario de solicitud de subvención?
- ☐ ¿Ha proporcionado información detallada de proyectos anteriores que hayan sido financiados por el VTF u otros mecanismos de financiación?
- ☐ ¿Ha explicado claramente que el proyecto propuesto no es una duplicación de proyectos anteriores, sino que se basa en ellos y los complementa?
- ☐ ¿El **principal punto de contacto** es un representante del gobierno responsable de las **operaciones diarias del proyecto**?
- ☐ ¿La información es coherente en ambos formularios, en especial en **la sección 6.7 (Descripción de las actividades del proyecto)** y el **Formulario de presupuesto**, con respecto a los siguientes puntos?
 - Número de personas involucradas
 - Número de viajeros
 - Número de noches pasadas
 - Otros detalles logísticos
- ☐ (En el caso de un proyecto en el que participa un Estado) ¿El presupuesto total del proyecto es inferior o igual a **100.000 dólares estadounidenses**?
- ☐ (En el caso de un proyecto en el que participan dos o más Estados) ¿Se ha aportado alguna prueba de que el otro o los otros Estados dan su consentimiento al proyecto?
- ☐ ¿Los presupuestos en ambos formularios son **idénticos**?
- ☐ ¿Ha adjuntado la **versión en Excel** del Formulario de presupuesto además de la **versión firmada en PDF**?
- ☐ Si su país **aún no es un Estado parte del TCA**, ¿ha completado **una plantilla** (que se puede descargar del sitio web) en la que se demuestre **una voluntad política clara e inequívoca** de adherirse al Tratado?
- ☐ Si su solicitud está redactada en otro idioma **que no sea el inglés**, ¿ha adjuntado una **traducción al inglés** para el Comité de Selección del VTF?
- ☐ ¿Ha hablado con su asociado en la ejecución de proyectos (si tiene uno) sobre su capacidad para ejecutar varios proyectos en el mismo ciclo del VTF?
- ☐ Si está enviando más de una propuesta, ¿las ha clasificado por orden de preferencia?