

Arms Trade Treaty Voluntary Trust Fund

FINAL REPORT

TOGO

**National Commission for the Fight against the
Proliferation, Circulation and Illicit Trafficking of
Small Arms and Light Weapons (CNLPAL)**

Project No.: ATT.VTF.G2025.010TGO

28.09.2026



Arms Trade Treaty Voluntary Trust Fund - Final Report

Project Number	ATT.VTF.G2025.010TGO
Grantee name	Togo
Project title	Support for marking, profiling and tracing of weapons to prevent their diversion
Grant Amount	USD\$ 99,515
Final Report submission date	28 September 2026
Period covered under this report (MM/DD/YY – MM/DD/YY)	12 December 2025- 28 September 2026

1. Project activities and outcomes

a Describe the project outcomes.

Phase 1: Preparatory Phase

- Two experts (national and international) in marking, profiling, and tracing have been identified to provide the training;
- Reception and review of applications;
- Negotiation and signing of contracts with the selected experts;
- Stakeholders involved in the project identified and engaged in the activity;
- Research on vehicle prices and computer equipment carried out.

Phase 2: Training and Capacity Building Workshop on Weapon Marking, Profiling, and Tracing

- Contact made with stakeholders for the workshop;
- Workshop venue scouted and identified;
- Participant list finalized;
- Participant kits for the workshop prepared;
- Evaluation questionnaire designed;
- Workshop effectively held on the scheduled date.

A- Indeed, the workshop took place from May 11 to 13, 2026, at the El-Shaddaï Hotel in Adéticopé (Agoè-nyivé Prefecture). The opening ceremony was presided over by Brigadier General KOLEMAGAH Kassawa, representing the Minister of National Defense, in the presence of the Prefect of Agoè-nyivé, Mr. Kossi Wediabalo TINAKA, and the Vice President of CNLPAL, Mr. BOURAIMA Inoussa.

B- The main goal of the meeting was to equip the relevant stakeholders to fight against the diversion of weapons in accordance with Article 11 of the ATT by mastering tools for marking, profiling, and tracing weapons.

C- The target group consists of personnel from the defense and security forces (DSF) responsible for managing stocks of weapons and ammunition, coming from ministries in charge of national defense, the Environment (water and forests), Justice (prison administration), Security (Police), and Customs.

D- Several presentations were given during this workshop covering the following topics:

- Overview of the Arms Trade Treaty (ATT);
- Basics of marking;
- Practical mechanisms for marking weapons;
- Basics of weapons profiling;
- Documentation of weapons and ammunition;
- Identification of weapons and ammunition;
- Tracing weapons and ammunition;
- Kalashnikov rifle, a family story.

E- At the end of this theoretical phase, practical exercises on marking, profiling, and tracing weapons were carried out in a military camp (General GNASSINGBE Eyadéma camp) to put the concepts learned into practice.

F- Whether during the theoretical phase or during the practical exercises, comprehension questions were asked to the instructors. Appropriate answers were provided to these questions. There were also contributions and recommendations from the participants aimed at better mastering knowledge and skills.

G- The participants were also subjected to an evaluation (see the evaluation analysis results).

H- Certificates were handed out to the participants at the end of the workshop.

I- The visibility of the workshop was ensured through online media, print press, the creation of notepads, as well as banners featuring the donor's logos (ATT - VTF).

Voir ci-dessous quelques publications de presses écrites et en ligne ayant couvert cette activité :

<https://loeildafrique.tg/eviter-les-detournements-darmes-a-feula-cnlpal-outille-les-fds-sur-le-mecanisme-de-marquage-tracage-et-profilage-des-armes-a-feu/>

<https://youtu.be/pOPUzwfuYWw?si=rRsntD6cigUrKHxC>

<https://www.youtube.com/watch?v=fQbYRWSBlo4>

Phase 3: Marking and Symbolic Destruction of Weapons

- Sending invitations to stakeholders and the media
- Scouting and identifying locations for marking and destroying weapons
- Preparing logistics
- Actual symbolic marking and destruction
- Receiving the vehicle and computer equipment

A- A symbolic marking took place after the workshop at Camp Général Gnassingbé Eyadéma. It allowed participants to put the theory they learned into practice.

B- The destruction of weapons took place during a ceremony on Thursday, August 6, 2026, at the Agoè-Nyivé shooting range, under the direction of Colonel AMANA Kodjo, Director General of the National Gendarmerie, representing the Government. The ceremony was attended by the following personalities:

- Mr. BELEI T. Roméo, representing the Prefect of Agoè-Nyivé and the Mayor of the Agoè-Nyivé 4 commune,

- Mr. BOURAIMA Inoussa, Vice President of the CNLPAL,

- Mr. YABOURI Anselme, Director of the United Nations Regional Centre for Peace and Disarmament in Africa (UNREC).

The participation of several officers and non-commissioned officers from the defense and security forces (FDS) was noted, coming from the ministries responsible for national defense, the Environment (water and forests), Justice (prison administration), Security (Police), as well as Customs. Also present were mayors, traditional leaders, civil society representatives, and trainees from the second edition of the United Nations training fellowship on small arms and light weapons in the Togo phase.

C- The destruction consisted of burning the weapons seized by the defense and security forces (FDS) during their official duties, as well as some obsolete weapons.

D- It was carried out under the supervision of a bailiff appointed for the occasion. The bailiff drew up an official report recording the destruction of the weapons.

E- In total, 1,000 weapons, including pistols, hunting rifles, and military weapons, were destroyed.

F- The activity's visibility was ensured through online media, print and broadcast press, as well as banners featuring the donor's logos (ATT - VTF).

<https://youtu.be/wHf2wKDR7W8?si=xSe3gJfiS-v9qQ4g>

<https://loeildafrique.tg/paix-et-desarmement-au-togo-la-cnlpal-detruit-1000-armes-a-feu-toutes-categories-confondues-a-lome/>

<https://www.youtube.com/live/jsq-sNzJC0I?si=l0dxl19qXQrh6tlw>

b Describe how the project has assisted your implementation of the ATT.

1- The implementation of this project has helped to bring the ATT into practice in Togo based on the outlined areas of action, including highlighting relevant provisions of the ATT, our country's responsibility regarding this Treaty, capacity building, training on specific issues such as marking, profiling, and tracing of weapons, and so on.

2- The activity carried out helped contribute to the prevention of diversion in accordance with Article 11 of the Treaty and, consequently, to strengthen the implementation of the ATT in Togo, building on the positive results of previous VTF projects that Togo has benefited from.

c List all States that benefitted from the project.

Togo alone.

d Were all the project activities as specified in the Project Schedule (see Annex G) completed?

Yes ☒ No ☐

If no, explain why and describe any problems, constraints and difficulties experienced in implementing the project.

Project progress must be indicated against the Project Schedule (see Attachment 1). Please indicate the Status of all activities highlighted in YELLOW in the Project Schedule. Please also include comments where you think appropriate (e.g. to explain why certain activities have not been completed on time).

B2

What recommendations would you make in this regard?

e How would you rate the *relevance* of the project (was the project suited to existing priorities and policies of the benefitting State(s))?

Not relevant at all	Not very relevant	Moderately relevant	Relevant	Very relevant
☐	☐	☐	☒	☐

Explain your answer:

This project allowed us to: - improve FDS staff knowledge on marking, profiling, and tracking of weapons; - ensure better control of weapons flows; - make tracing and identifying weapons easier; - get rid of the excessive accumulation of obsolete weapons and those seized by the FDS during their defense and security missions; - improve the coordination, communication, and inter-agency cooperation chain for implementing the TCA; - acquire a vehicle for transporting weapons marking equipment and agents in charge during field operations; - acquire computer equipment for better management of electronic data.

Also, the relevance was felt during the participant evaluation phase of the workshop. Most of the respondents (participants) said that the training content matched their needs, expectations, and concerns. Relevance was also noted after the practical exercises on marking, profiling, and tracing weapons.

f How would you rate the *effectiveness* of the project (to what extent has the project attained its stated objectives)?

Not effective at all	Not very effective	Moderately effective	Effective	Very effective
☐	☐	☐	☒	☐

Explain your answer:

- FDS personnel are proficient in the techniques and tools for marking, tracing, and profiling weapons.
- Arms and ammunition stores and depots are cleared of seized and obsolete weapons, thereby reducing the risks of theft and diversion.
- The chain of coordination, communication, and inter-agency cooperation for implementing TCA is improved;
- Personnel and equipment mobility issues are reduced thanks to the acquisition of the vehicle (Pick-up).
- Electronic data management is improved thanks to the acquisition of computer equipment.

g How would you rate the *efficiency* of the project (to what extent were the project results attained on time and within budget)?

Not efficient at all	Not very efficient	Moderately efficient	Efficient	Very efficient

BS

☐	☐	☐	☒	☐
--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------

Explain your answer:

Despite the change in the date of the weapons destruction ceremony, the new project completion deadline was met. As for the expenses incurred, the indirect cost line had to cover some unexpected items. Nevertheless, overall spending stayed within the range of amounts planned in the approved budget. Given these points, we can note the efficiency of the project in its implementation.

- h Please describe the impact of the project (i.e. the positive or negative changes or effects that the project results have on the surrounding circumstances).

The implementation of the project 'Support for the marking, profiling, and tracing of weapons to prevent their diversion' helped to improve weapons management and control mechanisms and reduce the risk of diversion in accordance with Article 11 of the treaty.

This project also made it possible to:

- strengthen the capacities of 35 beneficiaries in weapon marking, profiling, and tracing.
- destroy 1,000 weapons.
- solve mobility issues for staff and equipment in the field by acquiring a vehicle (pickup).
- improve electronic data management by acquiring computer equipment.

- i How would you rate the *sustainability* of the project (to what extent can the project benefits continue after the project has finished)?

Not sustainable at all	Not very sustainable	Moderately sustainable	Sustainable	Very sustainable
☐	☐	☐	☒	☐

Explain your answer:

The project helped foster a spirit of collaboration among the different agencies involved in managing weapons and ammunition.

The vehicle acquired will now ensure the movement of teams and marking equipment in the field.

The computer equipment acquired will allow for better management of electronic data.

The destroyed weapons will no longer be used for criminal purposes, thus contributing to the maintenance and strengthening of peace and security as outlined in Article 1 of the ATT.

- j How will the Project outcomes be further used or applied in the future? Are there plans for the activities to be continued or for the experience gained to be shared?

- - Duplication of skills acquired within the units concerned
- - Improvement of management procedures for better weapon security
- - Reduction of the risk of theft and diversion
- - Strengthening the coordination mechanism between structures
- - Vehicle maintenance to ensure its durability
- - Maintenance of computer equipment to extend its lifespan

2. Final expenditure report

Please complete the Worksheet titled 'input' in the VTF Expenditure Template – Final Report in Attachment 2.

BE

3. Certification

Please complete a separate certification for each consultant engaged to undertake the project activities that have been implemented.

For the purposes of this certification:

Grantee means Togo CNLPAL.

Consultant means Hired expert (**BADABON Bawimondom**)

I **BOURAIMA Inoussa** being a person duly authorised by the Grantee hereby certify that:

1. The Consultant was engaged by the Grantee on or after the date the Grant Agreement was executed to deliver services to the Project.
2. The service provided by the Consultant to the Grantee has commenced and is progressing in accordance with the Grant Agreement.
3. The amount paid by the Grantee to the Consultant for the provision of services to help implement the Grant project to date is **2 960 USD**
4. I have attached the tax invoice provided to the Grantee by the Consultant for the provision of services for the Grant project to date.
5. I have attached a receipt from the Consultant confirming that the amount referred to in 3 above has been paid in full by the Grantee.
6. All the information I have provided to the ATT Secretariat (including the contents of this declaration) is complete, true and correct.
7. I am aware of the Grantee's obligations under their Grant Agreement, including the need to keep the ATT Secretariat informed of any circumstances that may impact on the objectives, completion and/or outcomes of the agreed project.
8. I am aware that the Grant Agreement empowers the ATT Secretariat to terminate the Grant Agreement and to request repayment of funds paid to the Grantee where the Grantee is in breach of the Grant Agreement.

Signed

BOURAIMA Inoussa
Vice-Président CNLPAL



Date : 20 août 2026

Please submit this report and signed declaration to ATT Secretariat along with;

- A copy of the tax invoice issued to you by the Consultant for the provision of services
- Proof the Consultant was paid. This could be a receipt issued to you by the Consultant or a bank statement.

For the purposes of this certification:

Grantee means Togo CNLPAL.

Consultant means Hired expert (**NOMBRE Mahamadou**)

I **BOURAIMA Inoussa** being a person duly authorised by the Grantee hereby certify that:

1. The Consultant was engaged by the Grantee on or after the date the Grant Agreement was executed to deliver services to the Project.
2. The service provided by the Consultant to the Grantee has commenced and is progressing in accordance with the Grant Agreement.
3. The amount paid by the Grantee to the Consultant for the provision of services to help implement the Grant project to date is **6 890 USD**
4. I have attached the tax invoice provided to the Grantee by the Consultant for the provision of services for the Grant project to date.
5. I have attached a receipt from the Consultant confirming that the amount referred to in 3 above has been paid in full by the Grantee.
6. All the information I have provided to the ATT Secretariat (including the contents of this declaration) is complete, true and correct.
7. I am aware of the Grantee's obligations under their Grant Agreement, including the need to keep the ATT Secretariat informed of any circumstances that may impact on the objectives, completion and/or outcomes of the agreed project.
8. I am aware that the Grant Agreement empowers the ATT Secretariat to terminate the Grant Agreement and to request repayment of funds paid to the Grantee where the Grantee is in breach of the Grant Agreement.

Signed

Date : 20 août 2026

BOURAIMA Inoussa
Vice-Président CNLPAL



Please submit this report and signed declaration to ATT Secretariat along with;

- A copy of the tax invoice issued to you by the Consultant for the provision of services
- Proof the Consultant was paid. This could be a receipt issued to you by the Consultant or a bank statement.

Arms Trade Treaty Voluntary Trust Fund

FINAL REPORT

TOGO

**National Commission for the Fight against the
Proliferation, Circulation and Illicit Trafficking of
Small Arms and Light Weapons (CNLPAL)**

Project No.: ATT.VTF.G2025.010TGO

28.09.2026

BT

Arms Trade Treaty Voluntary Trust Fund - Final Report

Project Number	ATT.VTF.G2025.010TGO
Grantee name	Togo
Project title	Support for marking, profiling and tracing of weapons to prevent their diversion
Grant Amount	USD\$ 99,515
Final Report submission date	28 September 2026
Period covered under this report (MM/DD/YY – MM/DD/YY)	12 December 2025- 28 September 2026

1. Project activities and outcomes

a Décrire les résultats du projet.

Phase 1 : Phase préparatoire

- Deux experts (national et international) en marquage, profilage et traçage, ont été identifiés pour assurer la formation ;
- Réception et examen des candidatures ;
- Négociation et signature des contrats avec les experts retenus ;
- Parties prenantes concernées par le projet identifiées et associées à l'activité ;
- Prospection des prix de véhicule et équipements informatiques, effectuée.

Phase 2 : Atelier de formation et de renforcement des capacités en marquage, profilage et traçage des armes

- Contact pris avec les parties prenantes pour l'atelier;
- Lieu de l'atelier prospecté et identifié;
- Liste des participants finalisée ;
- Kits des participants à l'atelier préparés ;
- Questionnaire d'évaluation conçu ;
- Tenue effective de l'atelier à la date prévue.

A-En effet, l'atelier s'est tenu, du 11 au 13 mai 2026, à l'Hôtel El-Shaddaï d'Adéticopé (Préfecture d'Agoè-nyivé). La cérémonie d'ouverture a été présidée par le Général de Brigade KOLEMAGAH Kassawa, représentant le Ministre de la Défense Nationale, en présence du Préfet d'Agoè-nyivé, Monsieur Kossi Wediabalo TINAKA et du Vice-Président de la CNLPAL, Monsieur BOURAIMA Inoussa.

B- La rencontre avait pour objectif principal d'outiller les acteurs concernés en vue de lutter contre le détournement des armes conformément à l'article 11 du TCA à travers la maîtrise des outils de marquage, de profilage et de traçage des armes.

C- Le groupe cible est constitué de personnels des forces de défense et de sécurité (FDS) en charge de la gestion des stocks d'armes et munitions, issus des ministères chargés de la défense nationale,

de l'Environnement (eaux et forêts), de la Justice (administration pénitentiaire), de la Sécurité (Police), ainsi que des Douanes.

D- Plusieurs communications ont été faites durant cet atelier avec les thèmes suivants :

- Aperçu sur le Traité sur le Commerce des Armes (TCA) ;
- Généralités sur le marquage ;
- Mécanismes pratiques de marquages des armes ;
- Généralité sur le profilage des armes ;
- Documentation des armes et munitions ;
- Identification des armes et des munitions ;
- Traçage des armes et munitions ;
- Fusil Kalachnikov, une histoire de famille.

E- A l'issue de cette phase théorique, les exercices pratiques sur le marquage, le profilage et le traçage des armes ont été conduits dans un camp militaire (camp Général GNASSINGBE Eyadéma) afin de mettre en pratique les notions apprises.

F- Que ce soit lors de la phase théorique qu'à l'occasion des exercices pratiques, des questions de compréhension ont été posées aux instructeurs. A ces interrogations, des réponses appropriées ont été fournies. Il y a eu aussi des contributions et des recommandations émanant des participants dans le sens d'une meilleure maîtrise des connaissances et des compétences.

G- Les participants ont également été soumis à une évaluation (voir les résultats de l'analyse de l'évaluation).

H- Les certificats ont été remis aux participants à l'issue de l'atelier.

I- La visibilité de l'atelier fut assurée par des médias en ligne, la presse écrite, la confection des blocs-notes, ainsi que des banderoles comportant des logos du bailleur (ATT - VTF).

Voir ci-dessous quelques publications de presses écrites et en ligne ayant couvert cette activité :

<https://loeildafrique.tg/eviter-les-detournements-darmes-a-feula-cnlpal-outille-les-fds-sur-le-mecanisme-de-marquage-tracage-et-profilage-des-armes-a-feu/>

<https://youtu.be/pOPUzwfuYWw?si=rRsntD6cigUrKHvC>

<https://www.youtube.com/watch?v=fQbYRWSBlo4>

Phase 3 : Marquage et destruction symbolique des armes

- Envoi des invitations aux parties prenantes et aux médias
- Prospection et identification des lieux de marquage et de destruction des armes
- Préparation de la logistique
- Effectivité du marquage symbolique et de destruction
- Réception du véhicule et matériels informatiques

A- Un marquage symbolique a eu lieu après l'atelier au Camp Général Gnassingbé Eyadéma. Il a permis aux participants de mettre en pratique la théorie apprise.

B- La destruction d'armes a eu lieu à travers une cérémonie, le jeudi 6 Août 2026 au champ de tirs d'Agoè-Nyivé, sous la direction du Colonel AMANA Kodjo, Directeur Général de la Gendarmerie



Nationale, représentant le Gouvernement.

La cérémonie a enregistré la présence des personnalités suivantes :

- Monsieur BELEI T. Roméo, représentant le Préfet d'Agoè-nyivé et le Maire de la commune d'Agoè-nyivé 4,
- Monsieur BOURAIMA Inoussa, Vice-Président de la CNLPAL,
- Monsieur YABOURI Anselme, Directeur du Centre régional des Nations Unies pour la paix et le désarmement en Afrique (UNREC).

Il est noté la participation de plusieurs officiers et sous-officiers des forces de défense et de sécurité (FDS) issus des ministères chargés de la défense nationale, de l'Environnement (eaux et forêts), de la Justice (administration pénitentiaire), de la Sécurité (Police), ainsi que des Douanes. Etaient également présents : les Maires, les Chefs traditionnels, les responsables de la Société civile, les stagiaires de la deuxième édition de la bourse de formation des Nations Unies sur les armes légères et de petit calibre de la phase Togo.

C- La destruction a consisté à l'incinération des armes saisies par les forces de défense et de sécurité (FDS) dans le cadre de leurs missions régaliennes, ainsi que certaines armes obsolètes.

D- Elle a été placée sous le constat d'un huissier de justice commis pour la circonstance. Ce dernier a établi un procès-verbal de constat de destruction des armes.

E- Au total 1000 armes composées de pistolets, fusils de chasse et armes de guerre ont été détruites.

F- La visibilité de l'activité fut assurée par des médias en ligne, la presse écrite-audiovisuelle, ainsi que des banderoles comportant des logos du bailleur (ATT - VTF).

<https://youtu.be/wHf2wKDR7W8?si=xSe3gJfiS-v9qQ4g>

<https://loeildafrique.tg/paix-et-desarmement-au-togo-la-cnlpal-detruit-1000-armes-a-feu-toutes-categories-confondues-a-lome/>

<https://www.youtube.com/live/jsq-sNzJC0I?si=l0dxl19qXQrh6tIw>

b Décrivez comment le projet vous a aidé à mettre en œuvre le TCA.

1- La mise en œuvre du présent projet a contribué à la domestication du TCA au Togo sur la base des lignes d'intervention consignées, notamment la mise en lumière des dispositions pertinentes du TCA, la responsabilité de notre pays vis-à-vis de ce Traité, le renforcement des capacités, la formation sur des questions spécifiques telles que le marquage, le profilage et le traçage des armes, etc.

2- L'activité réalisée a permis de contribuer à la prévention du détournement conformément à l'article 11 du traité et de consolider, par conséquent la mise en œuvre du TCA au Togo en s'appuyant sur les résultats positifs des précédents projets de VTF dont le Togo est bénéficiaire.

c List all States that benefitted from the project.

Le Togo seul.

d Were all the project activities as specified in the Project Schedule (see Annex G) completed?

Yes ☒ No ☐

If no, explain why and describe any problems, constraints and difficulties experienced in implementing the project.

Project progress must be indicated against the Project Schedule (see Attachment 1). Please indicate the Status of all activities highlighted in YELLOW in the Project Schedule. Please also include comments where you think appropriate (e.g. to explain why certain activities have not been completed on time).

BT

What recommendations would you make in this regard?

e Comment évalueriez-vous la pertinence du projet (le projet était-il adapté aux priorités et politiques existantes du ou des États bénéficiaires)?

Not relevant at all	Not very relevant	Moderately relevant	Relevant	Very relevant
☐	☐	☐	☒	☐

Explain your answer:

Ce projet a permis de :

- améliorer les connaissances du personnel des FDS sur les notions de marquage, profilage et de traçage des armes ;
- assurer un meilleur contrôle des flux d'armes ;
- faciliter le traçage et l'identification des armes ;
- éliminer l'accumulation excessive des armes obsolètes et celles saisies par les FDS dans leurs missions de défense et de sécurité.
- améliorer la chaîne de coordination, de communication et de coopération inter-agences pour la mise en œuvre du TCA ;
- d'acquérir un véhicule pour le transport des équipements de marquage des armes et des agents en charge lors des opérations sur le terrain
- d'acquérir les matériels informatiques pour une meilleure gestion des données électroniques.

Aussi, la pertinence a été ressentie à la phase d'évaluation des participants à l'atelier. La majorité des enquêtés (participants) a affirmé que le contenu de la formation correspondait à leurs besoins, attentes et préoccupations. La pertinence a été également notée à l'issue des exercices pratiques sur le marquage, profilage et traçage des armes.

f Comment évalueriez-vous l'efficacité du projet (dans quelle mesure le projet a-t-il atteint ses objectifs déclarés)?

Not effective at all	Not very effective	Moderately effective	Effective	Very effective
☐	☐	☐	☒	☐

Explain your answer:

- Les personnels des FDS maîtrisent les techniques et outils de marquage, de traçage et de profilage des armes.
- Les magasins et dépôts d'armes et munitions sont débarrassés d'armes saisies et obsolètes, réduisant par conséquent les risques de vol et de détournement.
- La chaîne de coordination, de communication et de coopération inter-agences pour la mise en œuvre du TCA est améliorée ;
- Les difficultés de mobilité du personnel et des équipements sont réduites grâce à l'acquisition du véhicule (Pick-up)
- La gestion des données électroniques est améliorée grâce à l'acquisition du matériel

BE

informatique.

- g Comment évalueriez-vous l'efficacité du projet (dans quelle mesure les résultats du projet ont-ils été atteints dans les délais et dans les limites du budget) ?

Not efficient at all	Not very efficient	Moderately efficient	Efficient	Very efficient
☐	☐	☐	☒	☐

Explain your answer:

En dépit du changement de date de la cérémonie de destruction des armes, le nouveau délai d'exécution du projet a été respecté.

S'agissant des dépenses engagées, la ligne des coûts indirects a du supporter certains imprévus. Néanmoins, les dépenses sont globalement restées dans la fourchette des montants prévus dans le budget approuvé.

Au vu de ces éléments d'appréciation, on peut relever le caractère efficace du projet dans sa mise en œuvre.

- h Veuillez décrire l'impact du projet (c'est-à-dire les changements ou effets positifs ou négatifs que les résultats du projet ont sur les circonstances environnantes).

La mise en œuvre du projet " Appui au marquage, profilage et au traçage des armes en vue de prévenir leur détournement " a contribué à améliorer les mécanismes de gestion et de contrôle des armes et à réduire le risque de détournement conformément à l'article 11 du traité.

Ce projet a également permis de :

- renforcer les capacités de 35 bénéficiaires en matière de marquage, de profilage et traçage des armes.
- détruire 1000 armes.
- résoudre les problèmes de mobilité du personnel et des équipements sur le terrain par l'acquisition du véhicule (Pick-up).
- améliorer la gestion des données électroniques par l'acquisition du matériel informatique.

- i Comment évalueriez-vous la durabilité du projet (dans quelle mesure les avantages du projet peuvent-ils continuer une fois le projet terminé)?

Not sustainable at all	Not very sustainable	Moderately sustainable	Sustainable	Very sustainable
☐	☐	☐	☒	☐

Explain your answer:

Le projet a permis d'insuffler l'esprit de collaboration entre les différentes agences concernées par la gestion des armes et munitions.

Le véhicule acquis assurera désormais le déplacement des équipes et de matériels de marquage sur le terrain.

Les matériels informatiques acquis permettront une meilleure gestion des données électroniques.

Les armes détruites ne seront plus utilisées à des fins criminelles contribuant ainsi au maintien et à la consolidation de la paix et de la sécurité visées à l'article 1^{er} du TCA.

j Comment les résultats du projet seront-ils davantage utilisés ou appliqués à l'avenir ?
Existe-t-il des plans pour la poursuite des activités ou pour le partage de l'expérience acquise

- Duplication des compétences acquises au sein des unités concernées
- Amélioration des procédures de gestion pour une meilleure sécurisation des armes ;
- Réduction du risque de vol et de détournement ;
- Renforcement du mécanisme de coordination entre les structures ;
- Entretien du véhicule pour permettre sa durabilité ;
- Entretien de matériels informatiques pour prolonger leur durée de vie

2. Final expenditure report

Please complete the Worksheet titled 'input' in the VTF Expenditure Template – Final Report in Attachment 2.

3. Certification

Please complete a separate certification for each consultant engaged to undertake the project activities that have been implemented.

Aux fins de cette certification :

Le bénéficiaire désigne CNLPAL/TOGO

Consultant signifie Expert recruté (**BADABON Bawimondom**)

Je soussigné **BOURAÏMA Inoussa**, en qualité de personne dûment autorisée par le bénéficiaire, je certifie par la présente que :

1. Le consultant a été engagé par le bénéficiaire de la subvention à compter de la date de signature de la convention de subvention pour fournir des services au projet.
2. La prestation de services du consultant au bénéficiaire a débuté et se déroule conformément à la convention de subvention.
3. Le montant versé à ce jour par le bénéficiaire de la subvention au consultant pour la prestation de services visant à faciliter la mise en œuvre du projet financé par la subvention est : **2 960 USD**
4. Vous trouverez ci-joint la facture fiscale remise au bénéficiaire par le consultant pour les services rendus à ce jour dans le cadre du projet de subvention.
5. J'ai joint un reçu du consultant confirmant que le montant mentionné au point 3 ci-dessus a été intégralement payé par le bénéficiaire.
6. Toutes les informations que j'ai fournies au Secrétariat de l'ATT (y compris le contenu de cette déclaration) sont complètes, véridiques et exactes.
7. Je suis conscient des obligations du bénéficiaire en vertu de son accord de subvention, notamment de l'obligation de tenir le Secrétariat de l'ATT informé de toute circonstance susceptible d'avoir une incidence sur les objectifs, l'achèvement et/ou les résultats du projet convenu.
8. Je suis conscient que la convention de subvention habilite le Secrétariat de l'ATT à résilier ladite convention et à demander le remboursement des fonds versés au bénéficiaire lorsque celui-ci ne respecte pas les termes de la convention.

Signé

BOURAÏMA Inoussa
Vice-Président CNLPAL



Date : 20 août 2026

Veillez soumettre ce rapport et cette déclaration signée au Secrétariat de l'ATT, accompagnés des documents suivants :

- Une copie de la facture qui vous a été remise par le consultant pour la prestation de services.
- Preuve du paiement du consultant. Il peut s'agir d'un reçu émis par le consultant ou d'un relevé bancaire.

Aux fins de cette certification :
Le bénéficiaire désigne CNLPAL/TOGO.

Consultant signifie Expert recruté (**NOMBRE Mahamadou**)

Je soussigné **BOURAIMA Inoussa**, en qualité de personne dûment autorisée par le bénéficiaire, je certifie par la présente que :

1. Le consultant a été engagé par le bénéficiaire de la subvention à compter de la date de signature de la convention de subvention pour fournir des services au projet.
2. La prestation de services du consultant au bénéficiaire a débuté et se déroule conformément à la convention de subvention.
3. Le montant versé à ce jour par le bénéficiaire de la subvention au consultant pour la prestation de services visant à faciliter la mise en œuvre du projet financé par la subvention est :
6890 USD.
4. Vous trouverez ci-joint la facture fiscale remise au bénéficiaire par le consultant pour les services rendus à ce jour dans le cadre du projet de subvention.
5. J'ai joint un reçu du consultant confirmant que le montant mentionné au point 3 ci-dessus a été intégralement payé par le bénéficiaire.
6. Toutes les informations que j'ai fournies au Secrétariat de l'ATT (y compris le contenu de cette déclaration) sont complètes, véridiques et exactes.
7. Je suis conscient des obligations du bénéficiaire en vertu de son accord de subvention, notamment de l'obligation de tenir le Secrétariat de l'ATT informé de toute circonstance susceptible d'avoir une incidence sur les objectifs, l'achèvement et/ou les résultats du projet convenu.
8. Je suis conscient que la convention de subvention habilite le Secrétariat de l'ATT à résilier ladite convention et à demander le remboursement des fonds versés au bénéficiaire lorsque celui-ci ne respecte pas les termes de la convention.

Signé

BOURAIMA Inoussa
Vice-Président CNLPAL



Date : 20 août 2026

Veuillez soumettre ce rapport et cette déclaration signée au Secrétariat de l'ATT, accompagnés des documents suivants :

- Une copie de la facture qui vous a été remise par le consultant pour la prestation de services.
- Preuve du paiement du consultant. Il peut s'agir d'un reçu émis par le consultant ou d'un relevé bancaire.

ATT FINAL EXPENDITURE REPORT

Name of Grant Recipient	Togo
Department or Agency	CNLPAL
Posting Date	
Project code	622025

1) Complete all pink fields only.
2) Print, sign, scan and email expenditure report to trustfund@thearmstradetraty.org along with the electronic version.
3) All original receipts should be chronologically numbered according to the reference number in this report. Copies of all receipts should be emailed with the expenditure report. Original receipts must

Project No.	ATT.VTF.G2025.010TGO
Reporting period	12 December 2025- 30 May 2026
Local Currency Code	XOF
Amount Received USD (1st instalment)	49757
Amount Received USD (2nd instalment)	42791

<https://www.oanda.com/currency/converter/>
Click above first cell for exchange rate site

General Details				Total Budget	Actual spend to date**			Balance of budget available	Balance of funds received
Budget Line	Ref. N°	Description 1	Description 2 - Receipt or Invoice No. - Date	USD	Local Amount	Rate	USD	USD	USD
Personnel costs	1	International consultant	Facture N°001/05/2026 du 14/05/26 de 3 367 672 F CFA	5 929,00	3 367 672,00	0,0018	5 927,10	1,90	86 620,90
	2	National consultant	Facture N°001/MA/05/2026 du 14/05/26 de 1 301 856 F CFA	2 292,00	1 301 856,00	0,0018	2 291,27	0,73	84 329,63
	3	Report drafters (2 people x 5 days)	Facture N°09-CEGEC/DS-2026 du 17/08/2026 de 1 136 000 F CFA	2 000,00	1 136 000,00	0,0018	1 999,36	0,64	82 330,27
	4	provision of bailiff services	Facture N°0007/ALPG-FCT/2026 du 11/08/2026 de 100 000 F CFA	200,00	100 000,00	0,0018	176,00	24,00	82 154,27
Travel costs	5	Car rental for 35 participants: round trip (1,000 USD/day* 2days)	Facture N°066/RDA/2026 du 13/05/26 de 1 134 000 F CFA	2 000,00	1 134 000,00	0,0018	1 995,84	4,16	80 158,43
	6	Car Rental for coordination team (600 USD/day*5 days)	Facture N°067/RDA/2026 du 13/05/26 de 1 700 000 F CFA	3 000,00	1 700 000,00	0,0018	2 992,00	8,00	77 166,43
	7	International flight (round trip) for the international consultant	Facture N°106525 du 22/04/26 de 456 900 F CFA	2 000,00	456 900,00	0,0018	804,14	1 195,86	76 362,29
	8	Domestic transportation for international consultant	Facture N°001/05/2026 du 14/05/26 de 102 240 F CFA	180,00	102 240,00	0,0018	179,94	0,06	76 182,35
	9	Domestic transportation for national consultant	Facture N°001/MA/05/2026 du 14/05/26 de 102 240 F CFA	180,00	102 240,00	0,0018	179,94	0,06	76 002,41
	10	Travel and subsistence of marker agents	Facture N°014/2026070812 du 07/08/2026 de 68 000 F CFA	120,00	68 000,00	0,0018	119,68	0,32	75 882,73
	11	Travel and subsistence of data entry agents	Facture N°014/2026070812 du 07/08/2026 de 68 000 F CFA	120,00	68 000,00	0,0018	119,68	0,32	75 763,05
	12	Fuel and lubricants (1.39 USD/liters/workshop * 1,500 liters)	Facture Ticket N°HQ-FT0526TIC052 du 05/05/26 de 1 042 500 F CFA Facture sans numéro de la Station d'essence CAP NYEKONAKPOE du 13/05/2026 de 139 000 F CFA Facture N°005/2026 du 28/07/2026 de 772 500 F CFA	2 085,00	1 954 000,00	0,0018	3 439,04	-1 354,04	72 324,01
Equipment costs	13	Two (2) computers for recording and storing electronic data on marking, profiling and tracing weapons	Facture N°063/20262771201 du 27/07/2026 de 1 476 000 F CFA	2 600,00	1 476 000,00	0,0018	2 597,76	2,24	69 726,25
	14	Maintenance and purchase of spare parts of generator sets and marking machine, lubricants	Facture N°AF260031251 du 12/05/26 de 94 800 F CFA	760,00	94 800,00	0,0018	166,85	593,15	69 559,40
	15	Purchase of a vehicle for transporting marking machines to the field	Facture N°INV-S-000028800 du 31/07/2026 de 21 500 000 F CFA	40 000,00	21 500 000,00	0,0018	37 840,00	2 160,00	31 719,40
Operating Costs	16	Conference room rental: secretariat, video projector, sound system and	Facture N°0013/05/HM/TH/DH/26 du 13/05/26 de 852 000 F CFA	1 500,00	852 000,00	0,0018	1 499,52	0,48	30 219,88
	17	Audio system rental for arms destruction	Facture N°005/2026 du 28/07/2026 de 1 10 000 F CFA	140,00	110 000,00	0,0018	193,60	-53,60	30 026,28
	18	Rental of chairs and tables for arms destruction	Facture N°005/2026 du 28/07/2026 de 120 000 F CFA	200,00	120 000,00	0,0018	211,20	-11,20	29 815,08
	19	Notebooks	Facture N°10128/SBS/DG/2026 du 08/05/26 de 160 000 F CFA	290,00	160 000,00	0,0018	281,60	8,40	29 533,48
	20	Pack of blue pens	Facture N°000754 du 06/05/26 de 10 000 F CFA	18,00	10 000,00	0,0018	17,60	0,40	29 515,88
	21	Papers	Facture N°000754 du 06/05/26 de 85 000 F CFA	150,00	85 000,00	0,0018	149,60	0,40	29 366,28
	22	A4 envelopes	Facture N°000754 du 06/05/26 de 25 000 F CFA	44,00	25 000,00	0,0018	44,00	-	29 322,28
	23	A5 envelopes	Facture N°000754 du 06/05/26 de 25 000 F CFA	44,00	25 000,00	0,0018	44,00	-	29 278,28
	24	American type white envelopes	Facture N°000754 du 06/05/26 de 15 000 F CFA	28,00	15 000,00	0,0018	26,40	1,60	29 251,88
	25	Ink and toner	Facture N°000754 du 06/05/26 de 238 500 F CFA	420,00	238 500,00	0,0018	419,76	0,24	28 832,12
	26	Flap folders	Facture N°000754 du 06/05/26 de 27 000 F CFA	48,00	27 000,00	0,0018	47,52	0,48	28 784,60
	27	Coffee break (12 USD/participant* 3 days*35 participants*2 breaks*1	Facture N°0013/05/HM/TH/DH/26 du 13/05/26 de 1 428 000 F CFA	2 520,00	1 428 000,00	0,0018	2 513,28	6,72	26 271,32
	28	Lunch (30 USD/participant/day*3 days*35 participants*1 workshop)	Facture N°0013/05/HM/TH/DH/26 du 13/05/26 de 1 785 000 F CFA	3 150,00	1 785 000,00	0,0018	3 141,60	8,40	23 129,72
	29	Refreshments for arms destruction	Facture N°0031/2026 du 06/08/26 de 737 000 F CFA	1 300,00	737 000,00	0,0018	1 297,12	2,88	21 832,60

135

BE

30	Per diem (40 USD/participant/day*1 workshop*35 participants*3 days)	02 Fiches de paiement des participants du 13/05/26 de 900 000 F CFA chacune	4 200,00	2 100 000,00	0,0018	3 696,00	504,00	18 136,60
31	Per diem for international consultant	01 Fiche de paiement des participants du 13/05/26 de 300 000 F CFA	201,00	114 168,00	0,0018	200,94	0,06	17 935,66
32	Per diem for national consultant	Facture N°001/MA/05/2026 du 14/05/26 de 95 424 F CFA	167,50	95 424,00	0,0018	167,95	-0,45	17 767,71
33	Establishment of certificates of attendance (35 certificates*30)	Facture N°10132/SBS/DG/2026 du 13/05/26 de 585 000 F CFA	1 050,00	585 000,00	0,0018	1 029,60	20,40	16 738,11
34	Per diem for chore team	Facture N°005/2026 du 28/07/2026 de 150 000 F CFA	150,00	150 000,00	0,0018	264,00	-114,00	16 474,11
35	Accommodation + breakfast (60 USD/night/participant*4 nights*35)	Facture N°0013/05/HM/TH/DH/26 du 13/05/26 de 4 760 000 F CFA	8 400,00	4 760 000,00	0,0018	8 377,60	22,40	8 096,51
36	International expert (Lome)	Facture N°001/05/2026 du 14/05/26 de 147 680 F CFA	330,00	147 680,00	0,0018	259,92	70,08	7 836,59
37	International expert (outside Lome)	Facture N°001/05/2026 du 14/05/26 de 181 760 F CFA	360,00	181 760,00	0,0018	319,90	40,10	7 516,69
38	National consultant (outside Lome)	Facture N°001/MA/05/2026 du 14/05/26 de 181 760 F CFA	360,00	181 760,00	0,0018	319,90	40,10	7 196,79
39	Media coverage (250 USD/organ*1 workshop*10 private and public)	Facture N/Réf: 399/OAM/05/26 du 13/05/26 de 1 270 000 F CFA	2 500,00	1 420 000,00	0,0018	2 499,20	0,80	4 697,59
40	Media coverage for arms destruction event	Facture N°DFA01004_0590 /DIR/TVT/2026 du 19 mai 2026 de 150 000 F CFA Facture N/Réf: 422/OAM/08/26 du 06/08/26 de 260 000 F CFA Facture N°DFA01004_1032 /DIR/TVT/2026 du 10 août 2026 de 150 000 F CFA Quittance N° 0757266 du 18/08/26 de 100 000 F CFA	900,00	510 000,00	0,0018	897,60	2,40	3 799,99
41	Banner (2 banners*1 workshop*150 USD/banner)	Facture N°10128/SBS/DG/2026 du 08/05/26 de 170 000 F CFA	300,00	170 000,00	0,0018	299,20	0,80	3 500,79
42	Document production (20 USD/document * 1 workshop*35 participants)	Facture N°: 047/2026120508 du 12 mai de 397 000 F CFA	700,00	397 000,00	0,0018	698,72	1,28	2 802,07
43	wood purchase package for incineration	Facture N°005/2026 du 28/07/2026 de 210 000 F CFA Facture N°014/2026070812 du 07/08/2026 de 70 000 F CFA	500,00	280 000,00	0,0018	492,80	7,20	2 309,27
			93 436,50	51 272 000,00		90 238,73	3 197,77	2 309,27

* Description 2 - Receipt or Invoice No. - Date: include information on the date of the receipt received, as well as the receipt number. Also include additional information e.g. if the budget line item relates to an airfare, include the airline that issued the ticket, the departure city and arrival city etc.

**Actual spend to date: insert the actual amount spent on the budget item. If the item was paid for in local currency, insert the figure in the column headed 'Local amount', and it will automatically be calculated in USD. If the item was paid for in USD, enter the figure in the column headed 'USD'.

Signature and Date by a Government member: **BOURAIMA Inoussa**
Vice-Président

Lomé, le 20 août 2026

Signature and Date by Head of the ATT Secretariat:

Manuel
17/9/2026

[Signature]

BI

RECONCILIATION

Togo 2025

Description	Total budget	Actual spend (Interim Report)		Actual spend (Final Report)		Actual spend (Total)	Balance of budget available	Balance of funds received	% of over- or under-spend
	USD	USD	USD	USD	USD	USD	USD	USD	
Personnel costs									
International consultant	5929	5927	0	5927	2	86621	100%		
National consultant	2292	2291	0	2291	1	84330	100%		
Report drafters (2 people x 5 days)	2000	0	1999	1999	1	82330	100%		
provision of bailiff services	200	0	176	176	24	82154	88%		
Travel costs									
Car rental for 35 participants: round trip (1,000 USD/day* 2days)	2000	1996	0	1996	4	80158	100%		
Car Rental for coordination team (600 USD/day*5 days)	3000	2992	0	2992	8	77166	100%		
International flight (round trip) for the international consultant	2000	804	0	804	1196	76362	40%		
Domestic transportation for international consultant	180	180	0	180	0	76182	100%		
Domestic transportation for national consultant	180	180	0	180	0	76002	100%		
Travel and subsistence of marker agents	120	0	120	120	0	75883	100%		
Travel and subsistence of data entry agents	120	0	120	120	0	75763	100%		
Fuel and lubricants (1.39 USD/liters/workshop * 1,500 liters)	2085	2079	1360	3439	-1354	72324	165%		
Equipment costs									
Two (2) computers for recording and storing electronic data on marking, profiling and tracing weapons	2600	0	2598	2598	2	69726	100%		

Maintenance and purchase of spare parts of generator sets and marking machine, lubricants	760	167	0	167	593	69559	22%
Purchase of a vehicle for transporting marking machines to the field	40000	0	37840	37840	2160	31719	95%
Operating costs							
Conference room rental: secretariat, video projector, sound system and wifi (500 USD/day * 3 days*1 workshop)	1500	1500	0	1500	0	30220	100%
Audio system rental for arms destruction	140	0	194	194	-54	30026	138%
Rental of chairs and tables for arms destruction	200	0	211	211	-11	29815	106%
Notebooks	290	282	0	282	8	29533	97%
Pack of blue pens	18	18	0	18	0	29516	98%
Papers	150	150	0	150	0	29366	100%
A4 envelopes	44	44	0	44	0	29322	100%
A5 envelopes	44	44	0	44	0	29278	100%
American type white envelopes	28	26	0	26	2	29252	94%
Ink and toner	420	420	0	420	0	28832	100%
Flap folders	48	48	0	48	0	28785	99%
Coffee break (12 USD/participant*3 days*35 participants*2 breaks*1 workshop)	2520	2513	0	2513	7	26271	100%
Lunch (30 USD/participant/day*3 days*35 participants*1 workshop)	3150	3142	0	3142	8	23130	100%
Refreshments for arms destruction	1300	0	1297	1297	3	21833	100%
Per diem (40 USD/participant/day*1 workshop*35 participants*3 days)	4200	3696	0	3696	504	18137	88%
Per diem for international consultant	201	201	0	201	0	17936	100%
Per diem for national consultant	168	168	0	168	0	17768	100%

Establishment of certificates of attendance (35 certificates*30 USD/certificate*1 workshop)	1050	1030	0	1030	20	16738	98%
Per diem for chore team	150	0	264	264	-114	16474	176%
Accommodation + breakfast (60 USD/night/participant*4 nights*35 participants*1 workshop)	8400	8378	0	8378	22	8097	100%
International expert (Lome)	330	260	0	260	70	7837	79%
International expert (outside Lome)	360	320	0	320	40	7517	89%
National consultant (outside Lome)	360	320	0	320	40	7197	89%
Media coverage (250 USD/organ*1 workshop*10 private and public bodies)	2500	2499	0	2499	1	4698	100%
Media coverage for arms destruction event	900	0	898	898	2	3800	100%
Banner (2 banners*1 workshop*150 USD/banner)	300	299	0	299	1	3501	100%
Document production (20 USD/document * 1 workshop*35 participants)	700	699	0	699	1	2802	100%
wood purchase package for incineration	500	0	493	493	7	2309	99%
Total Direct Costs	93437	42670	47568	90239			97%
Total Indirect Support Costs - 6.5%	6078	2774	3092	5866			97%
Total	99515	45444	50660	96104			97%
Amount of 1st installment	49757						
Amount of 2nd installment	42791						

Amount of 3rd installment
Balance owing to VTF

3556

Vice Président

[Signature]



BOURAIMA Inoussa

Lomé, le 07/09/2026