



ЦЕЛЕВОЙ ФОНД ДОБРОВОЛЬНЫХ ВЗНОСОВ

КРУГ ПОЛНОМОЧИЙ

Принят второй Конференцией государств — участников ДТО

Изменен четвертой Конференцией государств — участников ДТО

**Изменен двенадцатой Конференцией государств-участников ДТО
(вторая поправка)**

КРУГ ПОЛНОМОЧИЙ ЦЕЛЕВОГО ФОНДА ДОБРОВОЛЬНЫХ ВЗНОСОВ

Цели и сфера деятельности Целевого фонда добровольных взносов

1. Конференция государств-участников Договора о торговле оружием (ДТО) учреждает Целевой фонд добровольных взносов (ЦФДВ) в соответствии со статьей 16 ДТО.
2. Первоочередной целью фонда является содействие направляющим заявки государствам-участникам, которым требуется международная помощь в осуществлении ДТО.

Подписавшие Договор государства и другие государства, демонстрирующие четкую и однозначную политическую волю к ратификации или присоединению к Договору, также могут получить помощь из средств ЦФДВ.

3. Конференция государств-участников ДТО определит общие принципы проектов оказания помощи в осуществлении Договора под эгидой Целевого фонда добровольных взносов ДТО, в частности квалификационные критерии.

Управление деятельностью Целевого фонда добровольных взносов

4. Администрирование Целевого фонда добровольных взносов осуществляет Секретариат ДТО при участии Отборочного комитета, который будет создан в соответствии со статьей 17.4(f) ДТО и правилом 42 Регламента, для выполнения функций, перечисленных в настоящем круге полномочий. Средства на администрирование ЦФДВ Секретариатом будут по необходимости выделяться из взносов ЦФДВ в размере, ежегодно определяемом Отборочным комитетом.
5. В целях обеспечения многообразия членского состава и широкой представленности географических регионов в Отборочном комитете будет состоять максимум 15 членов, согласно решению второй Конференции государств-участников (пункт 23, ATT/CSP2/2016/5). Государства-участники будут назначаться членами Отборочного комитета Конференцией государств-участников, при этом государства-участники могут как быть, так и не быть донорами Фонда. Члены Отборочного комитета выполняют свои функции в течение двух лет с правом продления¹. Отборочный комитет выберет одного из своих членов в качестве

¹ Если одно или несколько мест в Отборочном комитете по какой-либо причине освобождаются до истечения двухлетнего периода, то государствам-участникам будет разослано предложение стать членом Отборочного комитета по «процедуре молчания» либо государство-участник может быть назначено на

председателя. Секретариат ДТО участвует в заседаниях Отборочного комитета в силу возложенных на него полномочий. Если Председатель не был избран или назначен на момент проведения первого заседания Отборочного комитета, то Председатель Конференции государств-участников выступит председателем на первом заседании и имеет право участвовать в заседаниях Отборочного комитета в силу своих должностных полномочий.

6. Отборочный комитет будет проводить заседания в соответствии со статьей 13 Регламента Конференции государств-участников и основывать свои решения на внешней экспертизе, в частности, агентств ООН и организаций гражданского общества. Член Отборочного комитета, подавший проектную заявку, может участвовать в обсуждении заявок в этом проектном цикле, однако не участвует в принятии решения Отборочным комитетом по собственному проекту².

Принцип работы Целевого фонда добровольных взносов

7. Государства-участники и другие субъекты могут делать взносы в ЦФДВ в течение всего года и принимать на себя обязательства в соответствующей части каждого очередного заседания Конференции государств-участников. Полученные взносы будут направляться в Целевой фонд добровольных взносов ДТО по возможности в течение 30 дней. Секретариат ДТО будет вести учет полученных взносов и информировать государства-участники о сумме средств, доступном в каждом проектном цикле ЦФДВ.
8. Секретариат ДТО будет ежегодно объявлять конкурс проектных заявок среди государств-участников, которым требуется помощь в осуществлении Договора. Заявки необходимо будет представить не позднее даты, установленной Отборочным комитетом, с выделением достаточного времени на их подготовку.
9. Секретариат ДТО проведет предварительную проверку всех проектных заявок, полученных к указанной дате, в соответствии с документом «Общие принципы проектов оказания помощи в осуществлении Договора под эгидой Целевого фонда добровольных взносов», принятым решением Конференции государств — участников ДТО (см. приложение), и с учетом Руководства по отбору заявок, разработанного Отборочным комитетом ЦФДВ. Секретариат ДТО составит окончательный список соответствующих требованиям проектных заявок, при необходимости опираясь на внешнюю экспертизу, и представит его Отборочному комитету на рассмотрение.

вакантное место (или на вакантные места, в зависимости от обстоятельств) следующей Конференцией государств-участников.

² При равном количестве голосов правом решающего голоса наделяется Председатель Отборочного комитета ЦФДВ.

10. Отборочный комитет примет решение относительно первоначального распределения доступных средств, опираясь на окончательный список и принимая во внимание операционные расходы ЦФДВ за этот и последующие годы. Это решение и любые последующие решения о распределении средств, принимаемые в течение проектного цикла, должны соответствовать общим принципам проектов оказания помощи в осуществлении Договора, реализуемых на средства Целевого фонда добровольных взносов ДТО, принятых решением Конференции государств-участников (см. приложение), и должны быть включены в доклад для КГУ.
11. Секретариат ДТО обеспечит перечисление грантов в соответствии с решением Отборочного комитета и прозрачность их учета. Информация об этих перечислениях будет включена в доклад для Конференции государств-участников.
12. Секретариат ДТО проведет оценку отчетов о реализации проектов бенефициарами и представит Конференции государств-участников доклад о результатах проектов через Отборочный комитет. Государства-бенефициары могут быть приглашены Секретариатом ДТО на заседания Конференции государств-участников и Рабочих групп с предложением выступить с докладом о достигнутых результатах и ответить на вопросы.
13. Административная процедура подачи заявок будет разработана Секретариатом ДТО.

Мониторинг, аудит и отчетность

14. Положения об аудиторских проверках, предусмотренные правилом 10 Финансовых правил ДТО, применяются к ЦФДВ с соответствующими поправками.
15. Все грантополучатели должны направлять итоговые отчеты для публикации на веб-сайте ДТО. Итоговый отчет должен содержать описание полученных результатов, достижений и изменений, реализованных благодаря проекту, а также возможных недостатков и рекомендаций по дальнейшей работе. Кроме того, к отчету должен прилагаться подробный финансовый отчет о расходах и остатке средств. Отчет должен быть представлен в течение 60 дней после завершения мероприятий, финансируемых Целевым фондом добровольных взносов. Секретариат ДТО предоставит технические требования к отчетности и обеспечит проведение надлежащего мониторинга и оценки.

Заключительные положения

16. Настоящий круг полномочий подлежит пересмотру Конференцией государств-участников по мере необходимости.
17. В случае прекращения деятельности Целевого фонда добровольных взносов неоплаченные счета подлежат оплате, а неизрасходованные взносы — возврату.

ДОПОЛНЕНИЕ 1

Общие принципы проектов оказания помощи в осуществлении Договора под эгидой Целевого фонда добровольных взносов ДТО

Квалификационные критерии

1. Любое государство — участник ДТО, которому необходима помощь в осуществлении Договора, может направить проектную заявку.
2. Подписавшие Договор государства и другие государства, демонстрирующие четкую и однозначную политическую волю к ратификации ДТО или присоединению к нему и нуждающиеся в помощи в осуществлении Договора, также могут подавать проектные заявки.
3. Государства-заявители должны являться бенефициарами.
4. Проекты оказания помощи, запрашиваемые заявителями, могут быть реализованы через агентства ООН, международные или региональные организации, организации гражданского общества и других компетентных исполнителей, а также в сотрудничестве с ними.
5. Проектная заявка, направляемая ЦФДВ, должна содержать соответствующее требованиям описание предлагаемого проекта, в том числе описание хода осуществления ДТО в запрашивающем помощь государстве или, если заявитель не является государством-участником, убедительный стратегический план ратификации или присоединения к ДТО, представленный с помощью специального шаблона. Кроме того, заявка должна содержать следующую информацию:
 - a. обзор препятствий в осуществлении ДТО или ратификации / присоединении к ДТО;
 - b. описание цели проекта;
 - c. возможные пути преодоления выявленных сложностей за счет помощи ЦФДВ и практические преимущества проекта по сравнению с другими инициативами;
 - d. сроки реализации проекта;
 - e. обзор институциональной и организационной структуры проектной заявки;
 - f. подробный бюджетный план.
6. Заявители должны убедиться, что на проект, финансируемый Целевым фондом добровольных взносов, или аналогичный проект не привлекаются средства из других источников.
7. Заявители призываются в соответствующих случаях оценивать потенциальную роль проектов в содействии инклюзивному осуществлению Договора, в том числе путем учета гендерной проблематики.

8. Секретариат ДТО будет регулярно консультироваться с другими финансовыми организациями по спонсируемым проектам и обсуждать перспективы и возможности достижения синергетического эффекта в целях недопущения дублирования усилий.

Критерии отбора

1. Отбор должен проводиться на основе качественной оценки описаний и ожидаемых результатов, составленных в соответствии с квалификационными критериями.
2. Приоритет будут иметь государства-участники, запрашивающие помощь в осуществлении Договора.
3. Соответствующие требованиям проекты подписавших Договор государств и других государств, нуждающихся в помощи, также могут быть рассмотрены в случае демонстрации четкой и однозначной политической воли к ратификации или присоединению к ДТО и способности подтвердить, что планируемые проекты помогут выполнить предусмотренные шаги и в конечном итоге ускорят процесс ратификации / присоединения к Договору или сделают его возможным.
4. Если два или более проекта в результате тщательного рассмотрения получили одинаковую оценку с точки зрения качества по критериям, установленным Отборочным комитетом, то при распределении средств среди государств-бенефициаров будут учитываться стратегии или приоритеты ДТО, установленные Конференцией государств-участников, в том числе географические.
5. Следует избегать пересечения/дублирования проектных заявок с проектами, финансируемыми другими соответствующими фондами и государствами-участниками на двусторонней основе.

ДОПОЛНЕНИЕ 2

Шаблон демонстрации политической воли к вступлению в Договор о торговле оружием

Настоящий шаблон предназначен для государств, которые еще не вступили в Договор. С его помощью такие государства смогут *продемонстрировать четкую и однозначную политическую волю* к ратификации Договора или присоединению к нему. Предоставив подробные ответы на приведенные ниже вопросы, государство может описать существующие политические обязательства, институциональные механизмы и стратегические факторы, связанные с вступлением в Договор.

Просим вас как можно подробнее и внимательнее заполнить все разделы. В соответствующих случаях приложите подтверждающую документацию или приведите ссылки.

Раздел 1. Официальное выражение намерения

Выразили ли государственные деятели публично намерение присоединиться к ДТО?

☐ Да ☐ Нет

Если да, то предоставьте подробную информацию (например, официальные заявления, объявления):

Отражено ли это намерение на какой-либо политической партийной платформе?

☐ Да ☐ Нет

Если да, то укажите партию и соответствующие положения:

Раздел 2. Законодательная, нормативная и политическая база

Существует ли специальный парламентский комитет или другая организация, отвечающая за обсуждение вопроса вступления в ДТО?

☐ Да ☐ Нет

Если да, то укажите название организации и ее мандат:

Составлен ли законопроект о ратификации либо присоединении к ДТО для представления парламенту?

☐ Да ☐ Нет

Если да, то предоставьте подробную информацию и укажите сроки:

Составлена ли дорожная карта, национальный план действий или стратегия в отношении обычных вооружений?

☐ Да ☐ Нет

Если да: Когда такой документ был составлен? Как предлагаемый проект поможет выполнить запланированные действия и ускорить процесс ратификации или присоединения к ДТО?

Если нет: Разрабатывается ли такой план или стратегия в настоящее время?

☐ Да ☐ Нет

Раздел 3. Исполнительная и межведомственная координация

Обсуждалось ли вступление в ДТО в Совете национальной безопасности или аналогичном органе?

☐ Да ☐ Нет

Если да, то предоставьте подробную информацию:

Проводятся ли межведомственные встречи на уровне генеральных директоров или аналогичных должностей в целях обзора ДТО?

☐ Да ☐ Нет

Если да, то укажите структуру и периодичность таких встреч:

Раздел 4. Внешние признаки политической воли

Участвовало ли государство в заседаниях ДТО?

☐ Да ☐ Нет

Если да, то предоставьте подробную информацию:

Постоянно ли государство голосует за резолюции, связанные с ДТО, в Генеральной Ассамблее ООН или Первом комитете?

☐ Да ☐ Нет

Если в последнее время произошли изменения в голосовании, то предоставьте пояснения:

Делало ли руководство государства публичные заявления о намерении вступить в ДТО (помимо указанных в разделе 1)?

☐ Да ☐ Нет

Если да, то предоставьте подробную информацию:

Раздел 5. Дополнительные обстоятельства

Существуют ли внешние факторы и обстоятельства, демонстрирующие следование государства принципам ДТО (например, региональные инициативы в сфере обеспечения безопасности)?
